

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(dla pracowników, współpracowników cywilnoprawnych oraz członków organów statutowych)

PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Trakt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Jana Pawła II 2.

Z Administratorem można się skontaktować:

- elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@traktgliwice.pl
- pisemnie na adres do korespondencji: Trakt Sp. z o.o., ul. Lompy 11, 41-806 Zabrze.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem:

- elektronicznie na adres e-mail: inspektor@traktgliwice.pl
- pisemnie na adres korespondencyjny Administratora.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających m.in. z Kodeksu pracy, Kodeksu spółek handlowych, przepisów podatkowych, przepisów o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, w tym w celu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, rozliczeń finansowych oraz stosowania monitoringu wizyjnego i GPS floty (zgodnie z art. 22(2) i 22(3) Kodeksu pracy);
- b) zawarcia i realizacji umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wykonywania aktu powołania do organów Spółki (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którymi są:
 - dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami;
 - zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa;

- obsługa podróży służbowych i delegacji;
 - kontaktowanie się z osobami wskazanymi przez Państwa w razie wypadku lub nagłego zdarzenia losowego;
- d) oferowania benefitów i świadczeń dodatkowych (np. ubezpieczenia grupowe, pakiety medyczne) – na podstawie Państwa dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- w przypadku pracowników: przez czas trwania zatrudnienia oraz przez wymagany przepisami prawa pracy okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustał;
- w przypadku członków organów Spółki oraz zleceniobiorców: przez czas pełnienia funkcji / realizacji umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (co do zasady do 6 lat);
- w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody: do momentu jej wycofania.

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora;
- podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora (np. dostawcom systemów HR, firmom IT, biurom rachunkowym, doradcom prawnym, podmiotom obsługującym monitoring);
- podmiotom zewnętrznym oferującym świadczenia dodatkowe (np. ubezpieczyciele) – w przypadku wyrażenia zgody;
- organom publicznym (np. ZUS, Urząd Skarbowy, PIP) na podstawie przepisów prawa.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

PROFILOWANIE I ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w rozumieniu RODO. Wszelkie analizy statystyczne i biznesowe dotyczące struktury zatrudnienia prowadzone są na danych zagregowanych lub zanonimizowanych.

UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (w granicach prawa), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI / OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy lub innych ustaw jest obowiązkiem ustawowym. Podanie danych w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej jest warunkiem umownym. Niepodanie tych danych uniemożliwi zatrudnienie lub współpracę. Podanie danych w celach dodatkowych (np. ubezpieczenie) jest w pełni dobrowolne.